

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 9/2016 למתן שירותי לוווי, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים  
במשרד הבריאות



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 09/03/2016 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',  
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים

פברואר, 2016

שבט, תשע"ו

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969 39

דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת שירותי למתן שירותי ליווי, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות (להלן: "השירותים").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע יחיד או חברה המסוגלת/ת לספק את שירותי הייעוץ באמצעות יועץ מטעמה ולו הניסיון הדרוש כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועץ שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים

ולוגיסטיקה

## תוכן עניינים

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
21	פרק 2- מפרט השירותים
24	נספח א' - חוברת הצעה
32	נספח א' 1 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
34	נספח א' 2 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
35	נספח א' 3 - תצהיר עסק בשליטת אישה
36	נספח א' 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
38	נספח א' 5 - תעריפי תשלום ליועצים
40	נספח א' 6 – חוות דעת רואה חשבון – לתאגיד בלבד
41	נספח א' 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
42	נספח א' 8 – מבנה ארגוני של המשרד
43	נספח א' 9 – הצעת מחיר
45	נספח ב' - הסכם התקשרות
60	נספח ב' 1 - אישור קיום ביטוחים
62	נספח ב' 2 - הנחיות לאבטחת מידע
67	נספח ב' 3 – תהליך חיבור גישה מרחוק
69	נספח ב' 4 - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
70	נספח ב' 5 - טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2 **המכרז** - מכרז 9/2016 למתן שירותי למתן שירותי לוו, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.4 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.5 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6 **השירותים** - שירותי לוו, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות.
- 2.7 **הממונה** - עוזר המנכ"ל במשרד הבריאות או מי מטעמו.
- 2.8 **יועץ** - בעל השכלה, ותק וניסיון, בהתאם להוראות מכרז זה וההסכם ומי שמועמד לתת את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה.
- 2.9 **הנהלה בכירה / מנהלים בכירים** - כ- 15 מנהלים הכוללים את בעלי התפקידים הבאים - מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"לים ומנהלי יחידות, הכל בהתאם להוראות מכרז זה. המזמין יהיה רשאי לצמצם או להרחיב את ההגדרה בהתאם לשיקול דעתו.
- 2.10 **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 2.11 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

2.12 שנים אחרונות - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

### 3. רקע והשירותים הנדרשים

3.1 משרד הבריאות נושא באחריות הממלכתית להבטחת הבריאות לתושבי המדינה. המשרד קובע את המדיניות בתחום שירותי הבריאות והרפואה, ומופקד על תכנון, פיקוח בקרה, רישוי ותיאום השירותים של מערכת הבריאות.

3.2 המשרד עוסק בארגון, הפעלה ואספקת שירותי מניעה, אבחון, טיפול, שיקום ומחקר באופן ישיר או באמצעות מוסדות רפואיים. המשרד מספק שירותי בריאות בתחום האשפוז ורפואה מונעת וכן, מבטח את האוכלוסייה בתחומי בריאות הנפש, גריאטריה, בריאות הציבור ומכשירי שיקום.

3.3 חזון המשרד הינו למימוש הזכות הבסיסית לבריאות ולקידום בריאות של כלל אוכלוסיית ישראל, באמצעות מערכת בריאות השואפת לאיכות ושוויוניות מרביים, תוך כיבוד ערכי כבוד האדם והחברה.

3.4 המבנה הארגוני של המשרד מצורף כנספח א'8 למכרז זה.

3.5 השירות המבוקש הינו מתן למתן שירותי לוו, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות.

3.6 היועץ יסייע למשרד בשיפור תהליכי העבודה במספר מישורים עיקריים ולצורך השגת המטרות הבאות:

3.6.1 שיפור התיאום ושיתוף הפעולה בין המנהלים הבכירים ואגפיהם.

3.6.2 שיפור והגדרת תהליכי עבודה מיטביים לצורך הגברת שיתוף הפעולה והתיאום בתחומי אחריותם, בראייה כללית ופרטנית.

3.6.3 פיתוח יכולות הניהול של המנהלים הבכירים.

3.7 הייעוץ יכלול מספר מרכיבים כמתואר להלן לפחות, הכל בהתאם להוראות פרק 2 למכרז:

**3.7.1 שלב א' – שלב אבחון ומיפוי**

3.7.1.1 אבחון שיבוצע על ידי היועץ על מנת לבצע ניתוח ואפיון של המזמין בדגש על תחומי האחריות והיקף תפקידי המנהלים הבכירים במזמין, תהליכי העבודה הרלוונטיים לאספקת התוצרים והמטרות כאמור על ידי המציע והיועץ בסעיף 3.6 לעיל והמצב הקיים אצל מזמין בהיבטים אלה, בדגש על זיהוי בעיות בהתנהלות המקצועית של המנהלים ובשיתוף הפעולה ועבודה משותפת בין המנהלים הבכירים בתחומי אחריותם אצל המזמין.

3.7.1.2 במסגרת האפיון, היועץ יבחן, בין היתר, את תחומי הפעילות של כל מנהל בכיר, גבולות האחריות שלהם, התנהלותם ודרך עבודתם הניהולית השוטפת, ועל פי תוצאות אלה, יזוהו פערים בהתנהלותם ויומלצו תהליכי עבודה וממשקים פנימיים.

**3.7.2 שלב ב' - הגדרת שפת עבודה על פי תוכנית עבודה כדרך חיים**

3.7.2.1 היועץ ילמד את היעדים ותוכנית העבודה הרלוונטיות הקיימות אצל המזמין, בהתאם להנחיות הממונה ובין היתר על ידי שיחות עם הנהלת המזמין.

3.7.2.2 היועץ יגבש תוכנית המותאמת לתוצרי שלב א' ולפתרון הבעיות העיקריות שזוהו, על מנת להטמיעה אצל המזמין והמנהלים הבכירים.

3.7.2.3 היועץ ימליץ על תכנית לזיוו והנחייה לעובדים אלה ולבעלי תפקיד רלוונטיים אחרים במידת הצורך, לרבות הצעה לתהליכי עבודה אשר יביאו לייעול העבודה ותהליכים במהלך ביצוע התפקיד, לרבות הגברת שיתוף הפעולה בעבודה השוטפת בין המנהלים, הכל לצורך אספקת התוצרים והשגת המטרות כאמור בסעיף 3.6 לעיל.

**3.7.3 שלב ג' - פיתוח יכולות ניהוליות**

3.7.3.1 ליווי המנהלים הבכירים ובניית מערך פיתוח יכולות אישיות וארגונית לפי תפקיד, לצורך הטעמת התוצרים והשגת המטרות בסעיף 3.6 לעיל ובהתבסס על תוצרי שלב ב' לעיל.

3.7.3.2 היועץ ילווה בעלי תפקיד שיוגדרו לו מראש על ידי המזמין ויבנה מערך ספציפי לפיתוח יכולות ניהול וארגון לבעל התפקיד, ימליץ על הדרכות ו/או תכנים שיועילו לממלא התפקיד בביצוע תפקידו וידריך את ממלא התפקיד תוך כדי ביצוע תפקידו.

3.7.3.3 שלב זה יכלול סדנאות לפיתוח מנהלים, עריכת דינמיקות קבוצתיות, עריכת פורום הנהלה (ברמת סמנכ"לים לפחות) ייעוץ אישי למנהלים, סדנאות מקצועיות להכשרה לתפקיד הספציפי וכיו"ב, הכל על מנת להטמיע תהליכי עבודה ויכולות ניהול בהתאם למטרות הייעוץ המוגדרות בסעיף 3.6 לעיל, ובהתאם לצורך ודרישת המזמין.

3.7.4 דיווח שוטף לממונה וקבלת הנחיות שוטפות.

3.7.5 המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות בהתאם לשיקול דעתו גם לתפקידים נוספים.

3.8 שירותי הייעוץ המלאים שיוטלו על היועץ מפורטים במפרט השירותים בפרק 2.

#### 4. לוחות זמנים למכרז

##### 4.1 טבלה לריכוז תאריכים:

11/02/2016	תאריך פרסום המכרז
21/02/2016 שעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
09/03/2016 שעה 12:00	מועד הגשת ההצעות
09/06/2016	תוקף ההצעה

#### 5. אחריות

5.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

#### 6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

##### 6.1 תנאי סף מנהליים:

6.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ואו עוסק מורשה.

6.1.2 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

6.1.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

6.1.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק

עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

- 6.1.3. במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.1.4. אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי – במידה והמציע הינו תאגיד.
- 6.1.5. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 6.1.6. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

## **6.2. תנאי סף מקצועיים:**

- על המציע להעמיד יועץ שיעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים:
- 6.2.1. על היועץ להיות בעל תואר שני באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- 6.2.1.1. פסיכולוגיה ארגונית.
  - 6.2.1.2. סוציולוגיה ארגונית.
  - 6.2.1.3. משאבי אנוש.
  - 6.2.1.4. ייעוץ ארגוני.
  - 6.2.1.5. בעלי תואר שני אשר סיימו לימודי תעודה ביעוץ ארגוני.
- 6.2.2. היועץ בעל ניסיון במתן יעוץ ארגוני במסגרת **שלושה פרויקטים לפחות**, העומדים בתנאים הבאים במצטבר:
- 6.2.2.1. כל פרויקט הסתיים בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.
  - 6.2.2.2. הפרויקטים ניתנו לשלושה לקוחות (ארגונים) שונים לפחות.
  - 6.2.2.3. בכל פרויקט היועץ נתן שירותי ליווי, ייעוץ והנחייה כיועץ ארגוני, למנהלים בכירים ברמת סמנכ"ל המנהל, כל אחד, 100 עובדים לפחות. **לצורך סעיף זה** – ניהול עובדים משמעו גם ניהול לא ישיר, לרבות עובדים המצויים תחת אחריות המנהל.
  - 6.2.2.4. בכל פרויקט, הייעוץ ניתן בארגונים המעסיקים 600 עובדים לפחות. **לחילופין**, ניתן להציג שני פרויקטים, שניתנו כל אחד בארגונים המעסיקים 300 עובדים, ובלבד שהפרויקטים עומדים בכל יתר תנאי הסף בסעיף זה.
  - 6.2.2.5. לכל ארגון ניתן יעוץ בהיקף של 250 שעות לפחות.
  - 6.2.2.6. כל פרויקט כלל לפחות:
    - 6.2.2.6.1. שלב ניתוח ואפיון.
    - 6.2.2.6.2. גיבוש תוכנית והמלצות.
    - 6.2.2.6.3. יישום התוכנית והטמעתה בארגון.

המשרד יקבל וישפוט רק הצעות שבהן יוצע נותן שירותים יחיד. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציע הינו חברה המעוניינת להציע שירותים, תציג החברה נותן שירותים יחיד מטעמה שיבצע את שירותי הייעוץ.

#### 7. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

- 7.1 להוכחת תנאי סף 6.1.1 על המציע לצרף תעודת התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה.
- 7.2 להוכחת תנאי סף 6.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 7.3 להוכחת תנאי סף 6.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד (נספח א' 4).
- 7.4 להוכחת תנאי סף 6.1.3 על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2015 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.5 במידה והמציע תאגיד - המציע יצרף להצעה הצהרת רו"ח אודות מצב החברה – על פי הנוסח המופיע בנספח א'6 למסמכי המכרז, על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף בסעיף 6.1.4 לעיל.
- 7.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.1.5, יציג המציע הצהרה על שימוש בתוכנות מקור בנוסח נספח א'2.
- 7.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.1.6, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 7.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.10 יצרף המציע תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 7.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 ימלא היועץ את הטבלה המצורפת בסעיף 10 לנספח א'- חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו, ותעודות הכשרה רלוונטיות.
- 7.10 היועץ יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

#### 8. דרישות נוספות

- 8.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א' 1).

- 8.2. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 16.2 לפרק זה.
- 8.3. על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחוזה (נספח ב') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.4. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'3. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.5. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

## 9. תקופת התקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 3 שנים).
- 9.2. **המציעים מופנים לסעיף 2.1.3.5 לפרק 2 למכרז זה, במסגרתו נקבע כי לוח הזמנים להשלמת מתן מלוא השירותים בהתאם למכרז זה עומד על שנה.**
- 9.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 9.4. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 9.5. היקף שעות אספקת השירותים צפוי לעמוד על כ-700 שעות ייעוץ בסה"כ. יובהר, כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד והוא מהווה הערכה למתן כל השירותים המתוארים במסמכי מכרז זה (לרבות לוי, ייעוץ ומתן סדנאות ככל שיידרשו) ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.

## 10. שאלות וביורורים

- 10.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך כמתואר בסעיף 4.1 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד" **בלבד**, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

- 10.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 10.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 10.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4.1 לעיל.
- 10.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 10.6. **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**
- 10.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

## 11. הגשת הצעות

- 11.1. הגשת הצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 11.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 11.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, שני עותקים מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (קובץ האקסל המלא והמודפס) בעותק הדיגיטלי של הצעה.**
- 11.5. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (תדפיס קובץ האקסל כשהוא מלא כנדרש וחתום על ידי המציע), והשנייה ובה שאר פרטי הצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**
- 11.6. בכל מקרה של סתירה בין הצעה המסומנת "מקור" לבין הצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של הצעה המסומנת "מקור".

6.3. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 9/2016 למתן שירותי לווי, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

11.7. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא מצויין בסעיף 4.1 לעיל.

11.8. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

## 12. אופן הגשת ההצעה

12.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

12.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

12.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

## 13. שינויים והסתייגויות

13.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

13.2. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

13.3. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

## 14. הערכת הצעות

14.1. בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המתוארים להלן:

14.1.1. **שלב I – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף:**

14.1.1.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד

האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף

הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור

לשלב השני.

14.1.2. **שלב II – בדיקת איכות ההצעה (70% מדירוג ההצעה):**

14.1.2.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 80 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (סף איכות). למרות האמור לעיל, במידה ואין 2 מציעים לפחות העומדים בסף האיכות, רשאי המזמין להוריד את סף האיכות בשלוש פעימות של 5 נק' עד אשר יהיו 2 מציעים לפחות העומדים בסף החדש וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ-65 נק'.

14.1.2.2. מובהר ומודגש, כי יוזמנו לראיון עד שבעה מציעים אשר נוקדו בניקוד הגבוה ביותר ללא שלב הראיון (מתוך 80 נקודות).

14.1.2.3. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן :

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
---------------	-------	-----------

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
20	<p>המציע יפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידו בהתחשב בשירותים המבוקשים בפרק 2 למכרז זה וביעדי המשרד.</p> <p><b>מסמך המתודולוגיה לא יעלה על עשרה עמודי A4, בשוליים רגילים וברוח של 1.5 בין השורות.</b></p> <p>המציע רשאי להתייחס במסמך ליתרונותיו היחסיים, לשיטות אותן הוא מתעתד ליישם במהלך מתן השירותים, ניסיונו במתן השירותים, ללוחות הזמנים המוצעים על ידו, יסקור המציע את אופן התמודדותו עם מתן ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה, לעזרים בהם הוא מתכוון להיעזר, לכוח האדם אותו הוא מעסיק, ליתרונות וניסיון היועץ המוצע מטעמו וכל נושא אחר הוא בעל חשיבות לטעמו.</p> <p>למציע יוענקו עד 20 נקודות בהתאם להתרשמות המזמין מהמסמך.</p>	14.1.2.3.1. מתודולוגיה
20	<p>על כל פרויקט נוסף שיציג היועץ מעבר לדרישת הסף שבסעיף 6.2.2 העומד בתנאי הסעיף במלואו (דרישת הסף עומדת על 3 פרויקטים בארגונים המעסיקים 600 עובדים או עד 6 פרויקטים בארגונים המעסיקים 300 עובדים), יוענקו 5 נק', עד לניקוד מקסימלי של 20 נק' עבור ארבעה פרויקטים נוספים מעבר לדרישת הסף.</p>	14.1.2.3.2. ניסיון נוסף של היועץ
20	<p>בגין כל פרויקט העומד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2, אשר ניתן לגוף ציבורי, ינוקד היועץ ב-4 נק' ועד לניקוד מקסימלי של 20 נקודות בגין חמישה פרויקטים.</p> <p><b>גופים ציבוריים בסעיף זה</b> – הגופים המנויים בסעיף 2 (א) לחוק חובת המכרזים, לרבות משרד הביטחון וצה"ל.</p>	14.1.2.3.3. ניסיון היועץ בעבודה עם גופים ציבוריים
20	<p>המזמין יפנה לשלושה ממליצים להם נתן היועץ שירותי יעוץ (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול דעת המזמין).</p> <p>המזמין יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-10 נקודות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מקצועיות היועץ.</li> <li>2. זמינותו של היועץ.</li> <li>3. הצלחת הייעוץ בהתאם למטרות המזמין.</li> <li>4. האם הממליץ היה בוחר שוב בשירותי היועץ</li> </ol>	14.1.2.3.4. המלצות

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
	<p>למתן אותו השירות.</p> <p>הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים, כאשר ציון 40 יקבל את מלוא הניקוד (20 נקודות) וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.</p> <p><b>על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח ברמת סמנכ"ל ומעלה.</b></p> <p>המזמין שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמזמין לא יצליח להשיג את איש הקשר.</p>	
20	<p>המזמין יזמן לראיון את היועץ המוצע ומורשה חתימה מטעם המציע.</p> <p><b>מודגש כי יזמנו רק שבעת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר עד לשלב הראיון.</b></p> <p>במסגרת הראיון יוקצו עד 10 דקות להצגת המתודולוגיה ויתר הראיון יוקדש להצגת שאלות. במסגרת הראיון ינוקדו, בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• התרשמות מניסיון העבר של היועץ והמציע בפרויקטים דומים, מקצועיותו של היועץ והבנתו את הנדרש – עד 5 נק'.</li> <li>• התרשמות מהצגת המתודולוגיה והמענה לשאלות שיועלו - עד 5 נק'.</li> <li>• התאמת תפיסת השירותים למבוקש במכרז עד 5 נק'.</li> <li>• התרשמות כללית - עד 5 נק'.</li> </ul>	<p>14.1.2.3.5. ראיון ומצגת</p>

14.1.2.4. המזמין יבדוק את יכולות המציע כאמור בטבלה לעיל תוך שימוש

באמצעים הבאים, כולם או חלקם: (פירוט ניסיון המציע / היועץ

בהתאם לנוסח המופיע בנספח א' - חוברת ההצעה)

14.1.2.4.1. פירוט ניסיון המציע / היועץ.

14.1.2.4.2. אישורים שיספק היועץ על השכלתו והכשרתו.

14.1.2.4.3. קורות החיים של היועץ.

14.1.2.4.4. מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של המציע / היועץ אשר המציע יצרף להצעתו, בהתאם לדרישה.

14.1.2.5. לאחר בדיקת איכות ההצעה בהתאם לאמור לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

14.1.2.6. **תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.**

14.1.3. **שלב III – בדיקת הצעת המחיר (30% מדירוג ההצעה):**

14.1.3.1. לשלב זה יעברו אך ורק המציעים שעברו את סף האיכות המפורט בסעיף 14.1.2.1 לעיל.

14.1.3.2. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

14.1.3.3. המזמין ישווה בין סך הכל הצעות המחיר הכוללות מע"מ של כל מציע.

14.1.3.4. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר סך הכל המוצע הנמוך ביותר כולל מע"מ יקבל 100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

14.1.3.5. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

14.1.3.6. יובהר, בכוונת המזמין לבחור במציע אחד בלבד.

14.1.4. **שלב IV - חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

14.1.4.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 14.1.2) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים 14.1.3 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון} = (70 * \text{ציון איכות}) + (30 * \text{ציון המחיר})$$

14.1.4.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

14.1.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

### 15. תוקף ההצעות

15.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המוצהר בסעיף 4.1 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

### 16. תמורה

16.1. את הצעת המחיר יש למלא על גבי טופס האקסל המצורף למסמכי המכרז, כאשר יש למלא את המחיר ליחידה בלבד, יתר הרכיבים יושלמו באופן אוטומטי.

16.2. מודגש, כי לאחר מילוי הקובץ יש להדפיסו ולחתום במקום המיועד לכך. **את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה**, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

16.3. מודגש, כי את התעריף השעתי המוצע לשעת עבודת היועץ, יש לציין בהתאם לסוג היועץ המוצע, ולוודא כי הצעת המחיר השעתי עומדת במחירי המקסימום והמינימום המצוינים בהתאם לרמת היועץ בנספח א'9 למכרז – הצעת המחיר.

16.4. היועץ יציין את סוג היועץ שהינו במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה, בהתאם להשכלתו והדרישות, כפי שמופיעות בנספח א'5 למכרז.

16.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לתקן את הצעת המחיר השעתי למחיר המינימום במידה והמציע ינקוב במחיר שעתי נמוך ממחיר המינימום לסוג היועץ.

16.6. יובהר, כי התמורה הכוללת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.

16.7. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

16.8. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל, בהתאם לדרישת המזמין.

16.9. **מובהר כי מספר היחידות והכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים כלשהם ואף לא בהיקף כלשהו.**

- 16.10 התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה בכל רכיב תמחור, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.
- 16.11 התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל, בהתאם להוראות ההסכם.

## 16 עיון בהצעת הזוכה

- 16.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 16.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 16.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 16.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 16.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

## 17 שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 17.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 17.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 17.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יעבור תהליך חיבור גישה מרחוק בהתאם למפורט בנספחים ב'1, ב'2, ב'3 ו-ב'5 וכן יחתום העובד טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח ב'4. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

- 17.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 17.5 יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 17.6 המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## **18 זכויות המזמין**

- 18.1 בכוונת המזמין לבחור זוכה אחד, אך המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 18.2 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף מתן השירותים ב-30%, בהתאם לשיקול דעתו וצרכיו המקצועיים.
- 18.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 18.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 18.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 18.6 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 18.7 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,  
עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים  
ולוגיסטיקה

## פרק 2- מפרט השירותים

### 1. מבוא

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 1.2 השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.3 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.4 התחייבות המציע לספק את השירותים להלן תנאי יסוד להשתתפות במכרז.

### 2. מפרט שירותי הייעוץ:

#### 2.1. השירותים הנדרשים:

- 2.1.1 השירות המבוקש הינו מתן למתן שירותי ליווי, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות.
- 2.1.2 היועץ יסייע למשרד בשיפור תהליכי העבודה במספר מישורים עיקריים ולצורך השגת המטרות הבאות:
  - 2.1.2.1 שיפור התיאום ושיתוף הפעולה בין המנהלים הבכירים ואגפיהם.
  - 2.1.2.2 שיפור והגדרת תהליכי עבודה מיטביים לצורך הגברת שיתוף הפעולה והתיאום בתחומי אחריותם, בראייה כללית ופרטנית.
  - 2.1.2.3 פיתוח יכולות הניהול של המנהלים הבכירים.
- 2.1.3 הייעוץ יכלול מספר מרכיבים כמתואר להלן לפחות ובהיקפים על פי דרישת המזמין:

#### 2.1.3.1 שלב א' – שלב אבחון ומיפוי

- 2.1.3.1.1 אבחון שיבוצע על ידי היועץ על מנת לבצע ניתוח ואפיון של המזמין בדגש על תחומי האחריות והיקף תפקידי המנהלים הבכירים במזמין, תהליכי העבודה הרלוונטיים לאספקת התוצרים והמטרות כאמור על ידי המציע והיועץ בסעיף 2.1.23.6 לעיל והמצב הקיים אצל מזמין בהיבטים אלה, בדגש על זיהוי בעיות בהתנהלות המקצועית של המנהלים ובשיתוף הפעולה ועבודה משותפת בין המנהלים הבכירים בתחומי אחריותם אצל המזמין.

2.1.3.1.2. במסגרת האפיון, היועץ יבחן, בין היתר, את תחומי הפעילות של כל מנהל בכיר, גבולות האחריות שלהם, התנהלותם ודרך עבודתם הניהולית השוטפת, ועל פי תוצאות אלה, יזוהו הפערים בהתנהלותם ויומלצו תהליכי עבודה וממשקים פנימיים.

2.1.3.1.3. היועץ ידווח לממונה על התקדמות עבודתו באופן שוטף ויגיש דו"ח מפורט הכולל את ממצאיו, את ניתוחי התפקידים, המלצותיו ואבחנותיו המנומקות, תוך לא יאוחר מחודשיים מיום תחילת עבודתו אצל המזמין.

### **2.1.3.2. שלב ב' - הגדרת שפת עבודה על פי תוכנית עבודה כדרך חיים**

2.1.3.2.1. היועץ ילמד את היעדים ותוכנית העבודה הרלוונטיות הקיימות אצל המזמין, בהתאם להנחיות הממונה ובין היתר על ידי שיחות עם הנהלת המזמין.

2.1.3.2.2. היועץ יגבש תוכנית המותאמת לתוצרי שלב א' ולפתרון הבעיות העיקריות שזוהו, על מנת להטמיעה אצל המזמין והמנהלים הבכירים.

2.1.3.2.3. היועץ ימליץ על תכנית לזוי והנחייה לעובדים אלה ולבעלי תפקיד רלוונטיים אחרים במידת הצורך, לרבות הצעה לתהליכי עבודה אשר יביאו לייעול העבודה ותהליכים במהלך ביצוע התפקיד, לרבות הגברת שיתוף הפעולה בעבודה השוטפת בין המנהלים, הכל לצורך אספקת התוצרים והשגת המטרות כאמור בסעיף 2.1.23.6 לעיל.

2.1.3.2.4. היועץ יגיש לאחר למידת היעדים ולא יאוחר מחודשיים מיום אישור תוצרי שלב א' על ידי המזמין, דו"ח המלצות אשר יכלול, בין היתר, תוכניות עבודה, מתודות הטמעה, מסגרת האחריות לביצוע על ידי כל בעל תפקיד, שיטות וכלים לביצוע שינוי ודרכים אופרטיביות לפתרון בעיות – הן באמצעות לזוי היועץ, כאמור בשלב ג' להלן, והן באמצעות עבודה שוטפת של המזמין לאחר סיום מתן השירותים בהתאם למכרז זה.

### **2.1.3.3. שלב ג' - פיתוח יכולות ניהוליות**

2.1.3.3.1. לזוי המנהלים הבכירים ובניית מערך פיתוח יכולות אישיות וארגונית לפי תפקיד, לצורך הטעמת התוצרים והשגת המטרות בסעיף 2.1.23.6 לעיל ובהתבסס על תוצרי שלב ב' לעיל.

- 2.1.3.3.2. היועץ ילווה בעלי תפקיד שיוגדרו לו מראש על ידי המזמין ויבנה מערך ספציפי לפיתוח יכולות ניהול וארגון לבעל התפקיד, ימליץ על הדרכות ו/או תכנים שיועילו לממלא התפקיד בביצוע תפקידו וידריך את ממלא התפקיד תוך כדי ביצוע תפקידו.
- 2.1.3.3.3. שלב זה יכלול סדנאות לפיתוח מנהלים, עריכת דינמיקות קבוצתיות, עריכת פורום הנהלה (ברמת סמנכ"לים לפחות) ייעוץ אישי למנהלים, סדנאות מקצועיות להכשרה לתפקיד הספציפי וכיו"ב, הכל על מנת להטמיע תהליכי עבודה ויכולות ניהול בהתאם למטרות הייעוץ המוגדרות בסעיף 2.1.2 לעיל, ובהתאם לצורך ודרישת המזמין.
- 2.1.3.3.4. שלב זה יארך עד שמונה חודשים לכל היותר.
- 2.1.3.4. לגבי כל שלב וטרם תחילת העבודה ומתן השירותים, יקבל היועץ את אישור הממונה לביצוע הפעילויות או מתן השירותים. מתן שירות מכל סוג שהוא ללא קבלת אישור מקדים עלולה שלא לזכות את המציע בתמורה כלשהי.
- 2.1.3.5. לוחות זמנים :
- 2.1.3.5.1. המזמין מעוניין כי היועץ יתן את מלוא השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה בתוך שנה מיום החתימה על ההסכם.
- 2.1.3.5.2. על המציע לציין במסגרת מסמך המתודולוגיה שתוגש כחלק ממסמכי מכרז זה את תוכנית העבודה ולוח הזמנים המוצע על ידו לצורך עמידה במסגרת זמנים זו, לרבות מסגרת הזמנים המוצגת לעיל לגבי כל שלב, וזו תחייב את המציע הזוכה במסגרת מתן השירותים. מובהר, כי המציע רשאי להציע במסגרת התוכנית לוחות זמנים שונים מהאמור לעיל, ובלבד כי יסיים את מתן כלל השירותים תוך לא יאוחר משנה מיום חתימת ההסכם.
- 2.1.3.6. דיווח שוטף לממונה וקבלת הנחיות שוטפות.
- 2.1.3.7. המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות בהתאם לשיקול דעתו גם לתפקידים נוספים.

מכרז פומבי מס' 9/2016

למתן שירותי לוי, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות



שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת  
המציע

מכרז מס' 9/2016

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 9/2016 למתן שירותי לוי, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד**

**הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים** : הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה, לרבות מוסדות גריאטריים ו/או סיעודיים.
5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. **סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 16.2. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.



10. פרטי היועץ המוצע לתפקיד יועץ

10.1 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם

המציע כי באשר לפרטי היועץ המוצע:

שם היועץ המוצע \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

סוג היועץ המוצע (בהתאם להוראות נספח אי5): \_\_\_\_\_

מודגש כי סוג היועץ משפיע על מחירי המינימום והמקסימום בהצעת המחיר.

10.2 השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.10)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

10.3 יש לצרף צילום תעודות.

10.4 יש לצרף קו"ח

10.5 ניסיון עבודה של היועץ (לצורך הוכחת תנאי סף 6.2.2 ובדיקת האיכות בסעיפים

: ( 14.1.2.3.4-14.1.2.3.2 )

מספר המנהלים ברמת סמנכ"ל לפחות להם נתן שירותי ליווי, ייעוץ והנחייה כיועץ ארגוני, ומספר העובדים המנוהלים על ידי כל מנהל	מהות הפרויקט  (יש לציין האם הפרויקט כלל שלב ניתוח ואפיון, גיבוש תוכנית והמלצות, יישום תוכנית והטמעתה בארגון ולווי והנחיה אישית למנהלים ולפרט על כך)	שעות הייעוץ שניתנו בפרויקט על ידי היועץ	תאריך תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	מספר עובדים המועסקים בארגון	הלקוח		
					שם הלקוח	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח- יצוין איש קשר ברמת סמנכ"ל (לפחות)	טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי


**\*ניתן להוסיף טבלאות נוספות באותו המבנה במידת הצורך**

**הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

11. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
	<b>הוכחות עמידה בתנאי סף</b>	
6.1.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	
6.1.2.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
6.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שחר מינימום	נספח א'4
6.1.3	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
6.1.4	אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי – במידה והמציע הינו תאגיד.	נסח חברה
6.1.5	מציע מתחייב לעשות שימוש בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.	נספח א'2.
6.1.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'7.
6.2.10	היועץ בעל תואר שני בהתאם לדרישות הסעיף.	תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר ותעודות נוספות.
6.2.2	היועץ בעל ניסיון במתן יעוץ ארגוני במסגרת שלושה פרויקטים לפחות העומדים בדרישות הסעיף.	סעיף 10 לנספח א'- חוברת ההצעה, קורות חיים המפרטים את הניסיון, ותעודות הכשרה רלוונטיות
	<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>	
8.1	נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	נספח א'1
8.2	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.	

	מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.	8.3
נספח א'3	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	8.4
	מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה.	8.5



**נספח א' 1 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים  
א.ג.ג.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 9/2016 למתן שירותי לוו, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות (להלן: "השירותים"); והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו

- לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום :

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע :

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת	חתימה
-------	-------

נספח א' 2 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים  
א.ג.ג.

**הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 9/2016 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

### נספח א'3 - תצהיר עסק בשליטת אישה

#### תצהיר

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).
- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף ב2. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימה

נספח א' 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39  
ירושלים  
א.ג.ג.

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להציע את הצעתו למכרז 9/2016 למתן שירותי לווי, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.  
משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.  
(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 109 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח א'7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_  
מצהיר בזאת כי:

1. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
2. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א  
לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



הצעת מחיר למכרז מס' 9/2016 למתן שירותי לוי, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד

הבריאות

1. את ההצעה יש למלא על גבי טופס האקסל המצורף למסמכי המכרז.
2. לאחר מילוי ההצעה יש להדפיס את הטבלה שעל גבי מסמך האקסל, לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
3. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
4. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
5. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
6. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
7. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל.
8. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
9. על אף האמור לעיל, במידה והספק מבחין כי הוא עומד לחרוג ממסגרת השעות המצוינת לצד כל רכיב, עליו לקבל אישור המזמין מראש ובכתב לחריגה זו. היעדר אישור עלול להביא לאי תשלום בגין החריגה.
10. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה בכל רכיב תמחור, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.
11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את הצעת המחיר השעתית למחיר המינימום או המקסימום במידה והמציע ינקוב במחיר שעתו נמוך או גבוה ממחיר המינימום לסוג היועץ שהינו.
12. מחירי המינימום והמקסימום לתעריף השעתית לפי רמת היועץ (בניכוי הנחה קבועה של 20% או 10% על עבודה מתמשכת בהתאם הוראות תכ"מ 13.9.2), הינם כדלקמן:

תמורה	תמורה מינימלית	תמורה	תמורה	תעריפי	סוג
מינימלית	למציע שמועסק	מקסימלית	מקסימלית	התקשרות של	יועץ
למציע	באמצעות חברה	למציע יחיד	למציע שמועסק	החשכ"ל	(ראו
יחיד (לא	(לא כולל מע"מ)	(לא כולל	באמצעות חברה		נספח
כולל		מע"מ)	(לא כולל מע"מ)		אי'5)
מע"מ)					
לא קיים	169	לא קיים	282	314	1
133	150	222	250	278	2
לא עומד	לא עומד	לא עומד	לא עומד		
בדרישות	בדרישות הסף	בדרישות	בדרישות	193	3
הסף		הסף	הסף		
לא עומד	לא עומד	לא עומד	לא עומד		
בדרישות	בדרישות הסף	בדרישות	בדרישות	145	4
הסף		הסף	הסף		
לא עומד	לא עומד	לא עומד	לא עומד		
בדרישות	בדרישות הסף	בדרישות	בדרישות	109	5
הסף		הסף	הסף		

### 13. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :

13.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין,

אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

13.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר

המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

13.3. ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.

14. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של

העובדים המועסקים על ידי.

### חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

--	--	--

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

**נספח ב' - הסכם התקשרות**

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**ב י ן**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

**ו ב י ן**

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הזוכה" / "הספק" / "היועץ").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 9/2016 **למתן שירותי לוי, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות** (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והיועץ הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.  
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר היועץ כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.  
 הצעת היועץ רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין היועץ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;



## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 9/2016 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
  - 1.3.2 נספח 2 - הצעת היועץ מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
  - 1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ב'1 להסכם.
- 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת היועץ כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות היועץ, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.
- 2.3 היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים לוו, ייעוץ והנחייה למנהלים בכירים במשרד הבריאות.
  - 3.2 היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 3.3 היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 3.4 היועץ מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
  - 3.5 ידוע ליועץ כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שמונים \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 3 שנים).
- 4.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.5 מובהר כי היועץ אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

### 5. העדר בלעדיות

- 5.1 ליועץ לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן

הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

## 6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 6.2 **נציג המחלקה** - עוזר המנכ"ל במשרד הבריאות או מי מטעמו, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

## 7. אחריות

- 7.1 היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 היועץ מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 היועץ מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על היועץ חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר ליועץ הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, היועץ מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין ליועץ לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב היועץ כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של היועץ הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 היועץ מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## 8. נזיקין לגוף או לרכוש

- 8.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנותו/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל

האמצעים המעשיים למניעתם.

- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.
- 8.3 בכל מקרה שהיועץ יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בצורה בלתי מקצועית. אזי מתחייב היועץ לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4 היועץ מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5 היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהיועץ לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת היועץ בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והיועץ ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

## 9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של היועץ ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של היועץ.
- 9.2 היועץ מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 היועץ מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והיועץ מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8 היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל

- שישנם בידו. היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות היועץ ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

## 10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק היועץ על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על היועץ יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 היועץ יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא היועץ את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום היועץ את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

## 11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין ליועץ בכפוף ועל פי הסכומים ליחידה המפורטים בהצעת המחיר של היועץ ובהתאם להוראות סעיף 16 לנספח 1.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם ליועץ מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח היועץ, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין ליועץ לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין ליועץ יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין ליועץ תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של היועץ ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים

שבוצעו בפועל בלבד ע"י היועץ.

- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר היועץ למזמין חשבונית חודשית בצירוף דוח מפורט של כל הפעילויות שביצע באותו חודש וכל המידע הרלוונטי כפי שיתבקש ע"י המזמין.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט ליועץ בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י היועץ שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

## 12. מועדי תשלום:

התשלום ליועץ יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י היועץ ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 היועץ מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם היועץ את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

### מועדי תשלום:

- 12.2.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 12.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 12.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.2.2 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 12.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

- 12.2.4 ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ליועץ עקב מתן השירותים.
- 12.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם ליועץ או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.7 היועץ לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

### 13. הצמדה והתאמה

- 13.1 כל המחירים שישולמו ליועץ והמופיעים בטבלה בסעיף 16 למכרז, יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
- 13.2 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

### 14. קיזוז

- 14.1 היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### 15. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 15.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין היועץ יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין היועץ, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ליועץ ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 15.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, היועץ או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו

ההוראות כדלקמן :

- 15.2.1 היועץ מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד היועץ או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 15.2.2 היועץ יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 15.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 15.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע ליועץ, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **16. ניגוד עניינים**

- 16.1 היועץ אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 16.2 היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.3 היועץ מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 16.4 היועץ מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 16.5 היועץ מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **17. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 17.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי

שתידרש ע"י המזמין.

- 17.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב בנספח ב'2.
- 17.3 היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 17.4 המזמין רשאי להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 17.5 אי פרסום מידע: היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. היועץ מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.6 **שמירת סוד**: היועץ מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### 18. ביטוח

- 18.1 היועץ מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- 18.1.1 ביטוח חבות מעבידים**
- 18.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 18.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- 18.1.2.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 18.1.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 18.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 18.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת

ישראל והשטחים המוחזקים.

- 18.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 18.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- 18.1.2.5. המשתתפים ורכושם ייחשבו צד שלישי ;
- 18.1.2.6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 18.1.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 18.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 18.1.2.8. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 18.1.2.9. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי לווי, ייעוץ והנחיה למנהלים בכירים במשרד הבריאות כולל מיפוי, אפיון ופיתוח יכולות ניהוליות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות ;
- 18.1.2.10. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 18.1.2.11. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
  - 18.1.2.11.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - 18.1.2.11.2. פרסום לשון הרע ;
  - 18.1.2.11.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - 18.1.2.11.4. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
  - 18.1.2.11.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- 18.1.2.12. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 18.1.4 כללי

- 18.1.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
  - 18.1.2.12.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים :

**מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

18.1.2.12.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד

הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות;

18.1.2.12.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה,

השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

18.1.2.12.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי

הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

18.1.2.12.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה

ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

18.1.2.12.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין

בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

18.1.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

18.1.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

18.1.7 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

18.1.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 19. זכות ייצוג

19.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים ששוא הסכם זה.

19.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק

למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 20. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 20.1 היקף השירותים כמפורט בסעיף 9.5 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 20.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והיועץ במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 20.3 בכל מקרה, התמורה ליועץ בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהתאם להוראות של סעיף 16 למכרז.

## 21. המחאת זכויות

- 21.1 היועץ לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 21.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של היועץ בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 15, 16, 17 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 21.3 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם היועץ או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י היועץ, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 21.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 21.5 היועץ ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהיועץ או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום היא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 21.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 21.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי

חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## 22. שינוי בתנאי ההסכם

22.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 23. משלוח הודעות

23.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

23.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

23.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

23.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

23.5 היועץ - \_\_\_\_\_.

23.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על היועץ להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

## 24. סמכות השיפוט

24.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

24.2 חתימת היועץ על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

## 25. שונות

25.1 הגדרת התחייבויותיו של היועץ בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

25.2 היועץ מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----  
הספק

-----  
המזמין

-----  
תאריך

**מדינת ישראל – משרד הבריאות – רח' ירמיהו 30 ירושלים;**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי לווי, ייעוץ והנחיה למנהלים בכירים במשרד הבריאות, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי לווי, ייעוץ והנחיה למנהלים בכירים במשרד הבריאות כולל מיפוי, אפיון ופיתוח יכולות ניהוליות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת

ישראל – משרד הבריאות.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;

- פרסום לשון הרע ;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו

אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 2 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנוהל

### הנחיות אבטחת מידע לספק של משרד הבריאות

#### 1. מבוא

- 1.1. חברה המספקת שירותים למשרד הבריאות חייבת לעמוד בהנחיות והגדרות המשרד. נספח זה מפרט את דרישות הבסיס, שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם המשרד.
- 1.2. נוהל זה כוחו יפה במסגרת התקשרות חוזית מול הספק על פי כללי המכרז ואין האמור בו להחליף או לגרוע מהכתוב בחוזה.

#### 2. הסמכות לתקני אבטחת מידע

- 2.1. בהתאם להנחיות מנכ"ל משרד הבריאות, ספק של משרד הבריאות בתחום הבריאות חייב להחזיק בהסמכה לתקן ISO 27799 החל מ 01/01/2016.
- 2.2. משרד הבריאות רואה בהסמכה של ספק לתקן ISO 27001 יתרון.

#### 3. שמירה על סודיות

- 3.1. עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הבריאות לתקופה של 7 שנים.
- 3.2. במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רפואי, המחויבות לשמירת החיסיון של המידע הרפואי עולה ביתר שאת, וללא הגבלה בזמן.
- 3.3. הספק יודא עבור כל אחד מעובדיו כי הוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע,
- 3.4. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

#### 4. דרישות עבור ספקים שבמסגרת עבודתם נחשפים למידע:

##### 4.1 שמירה על סודיות

- 4.1.1. כל עובד שנחשף למידע של משרד הבריאות במהלך ביצוע עבודתו עבור משרד הבריאות יחתום על הנחיות אבטחת המידע לעובד של המשרד נוהל א 8.2, לפני התחלת עבודתו עבור המשרד.

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 3 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנוהל

#### 4.2 מהימנות עובדים

- 4.2.1 ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה. הבדיקה תכלול לפחות בדיקת מהימנות ממוחשבת.
- 4.2.2 כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד הבריאות יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך במשרד.
- 4.2.3 במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רפואי, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע, ללא הגבלה בזמן.
- 4.2.4 הספק יבצע הדרכות תקופתיות להעלאת המודעות לאבטחת מידע בקרב העובדים.

#### 5 דרישות עבור ספקים שמקבלים גישה למערכות המחשוב של משרד הבריאות, או מחזיקים במידע של המשרד באתר הספק.

##### 5.1 אבטחה פיזית ומידור

- 5.1.1 הספק יאפשר ביצוע ביקורות במשרדיו עפ"י דרישת משרד הבריאות.
- 5.1.2 הספק ינקוט באמצעים לבקרת כניסה פיזית לאתרו וינהל יומן מבקרים.
- 5.1.3 אזורים בהם נמצא מידע רגיש השייך למשרד הבריאות ימודרו ויוגנו באמצעים כגון: בקרת גישה, מצלמות, ארונות נעולים וכספות.
- 5.1.4 הספק יישם מדיניות שולחן נקי וצג נקי בעמדות הנוגעות למשרד הבריאות.
- 5.1.5 הספק יודא כי מסמכים ודפי מידע ייגרסו בסוף כל יום עבודה.

##### 5.2 הרשאות גישה

- 5.2.1 הספק יישם מדיניות הרשאות גישה אשר תצמצם את הגישה למידע השייך למשרד הבריאות למינימום ההכרחי, ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק.
- 5.2.2 הקצאת הרשאות יתר (administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של גורם מוסמך ממשרד הבריאות.
- 5.2.3 תיושם ותתועד בקרה להרשאות הגישה לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך למשרד הבריאות.

##### 5.3 סיסמאות

- 5.3.1 הספק יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק (חילוף סיסמאות בפרקי זמן נתון, שמירת היסטורית סיסמאות, מורכבות סיסמא וכו').



משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנהל
עמוד 4 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנהל

5.3.2. ייושם מנגנון Timeout אוטומטי למערכות בהן קיים מידע השייך למשרד הבריאות.

#### 5.4. רשתות

5.4.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית שלו.

5.4.2. הספק ינהל בצורה מאובטחת את הרשת הארגונית שלו, תוך ביצוע שוטף של סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, עדכוני גרסאות של רכיבי תקשורת ותיעוד מלא של כל האירועים ברשת הארגונית.

#### 5.5. גיבויים

5.5.1. הספק יגבה את כל המערכות הקשורות בפעילות עבור משרד הבריאות (ללא נתונים).

5.5.2. עותקי הגיבוי יישמרו גם באתר מרוחק.

#### 5.6. מחיקת נתונים

5.6.1. נתונים המכילים מידע רפואי יישמרו ללא גיבוי ויימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י משרד הבריאות.

#### 5.7. מצעים פיזיים ונכסים

5.7.1. הספק ינהל רישום של כל המערכות והנכסים הפיזיים אשר אמורים להכיל מידע של משרד הבריאות, תוך פירוט ההגנה עליהם ועל המידע שבהם עפ"י סיווג המידע שמכילים.

5.7.2. הספק יודא כי מצעים פיזיים/נכסים המכילים מידע של משרד הבריאות לא יילקחו אל מחוץ לאתריו ללא אישור בכתב מטעם נציג מוסמך של משרד הבריאות.

5.7.3. הספק יודא סילוק בטוח או שימוש חוזר בטוח במצעים/נכסים.

#### 5.8. מהימנות עובדים

5.8.1. ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה במידה ובמהלך העבודה עבור משרד הבריאות העובד של הספק ייחשף למערכות המחשוב של המשרד או למידע רפואי. הבדיקה תכלול לפחות בדיקת מהימנות ממוחשבת.

משרד הבריאות		נספח לנהלי אבטחת מידע	
1.1	מהדורה	ניהול שירותים המסופקים על ידי צד שלישי	פרק א-10.2
יולי 2012	בתוקף מ:	הנחיות אבטחת מידע לספקים של משרד הבריאות	שם הנוהל
עמוד 5 מתוך 5		א – 6.2.2 גורמים חיצוניים	נספח לנהל

- 5.8.2. תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור משרד הבריאות ותאושר על-ידה. כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול משרד הבריאות.
- 5.8.3. כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד הבריאות יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך במשרד.
- 5.8.4. במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רפואי, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע, ללא הגבלה בזמן.
- 5.8.5. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

#### 5.9. צד שלישי

- 5.9.1. הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקי המורשים להכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של משרד הבריאות.
- 5.9.2. הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.
- 5.9.3. הספק יערוך מבדקים לספקי צד שלישי בהתאם למדיניות שתוגדר על-ידו ותאושר ע"י משרד הבריאות.

#### 5.10. בקרה

- 5.10.1. בהתאם לדרישה של מנהל אבטחת המידע במשרד הבריאות, הספק יתכנן תוכנית מבדקים אשר תיושם, תתועד ותקיף את כלל המחלקות הנוגעות למשרד הבריאות באתרו.
- 5.10.2. יתבצעו פעולות מתקנות ומונעות לכלל הממצאים אשר יתועדו וינטרו. באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שננטו.

## נספח 3' – תהליך חיבור גישה מרחוק

מדינת ישראל  
STATE OF ISRAEL

Ministry of Health  
Information Technology  
Jerusalem

משרד הבריאות  
האגף לשירותי מידע ומחשוב  
ירושלים

30 דצמבר 2014  
ח' טבת תשע"ה

### הנדון: תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למב"ר

שלום רב,

1. במסגרת הפעילות השוטפת אנו נדרשים לאפשר גישה מרחוק לגורמים חיצוניים למשרד הבריאות למערכות המידע של המשרד לצרכים רבים ושונים.
2. מטרת מסמך זה לפרט את התהליך ותחומי האחריות ע"מ לממש את הגישה הרצויה.

#### כללי

3. **חיבור גישה מרחוק** - יתאפשר על בסיס הזדהות חזקה בלבד בהתאם לנהלי אבטחת מידע לגישה מרחוק.
4. עבור גורמים חיצוניים ישנם שתי אופציות להזדהות חזקה:
  - 4.1. הזדהות ע"ב **כרטיס חכם**. הכרטיס יירכש באופן עצמאי ע"י הגורם המתחבר מחברת comsign או מחברת Personl ID. אופציה זו מועדפת.
  - 4.2. כל פתרון אחר ידרוש אישור פרטני ע"י הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות (הח"מ).
5. **הצורך** – כל בקשה לחיבור גישה מרחוק תהיה ע"י גורם פנימי בלבד במשרד הבריאות. גורם זה יהיה אחראי לזהות ולאמת את פרטי הגורם הנדרש לחיבור.
6. **באחריות הגורם המבקש ליידע את אחראי אבטחת המיגע על כל שינוי בסטטוס או בצורך לגישה מרחוק (החלפת אנשים, הפסקת הצורך בחיבור, הפסקת התקשרות....)**
7. **גורמים מעורבים:**

- 7.1. הגורם המתחבר – הגורם אשר לו אנו מאפשרים את החיבור לגישה רחוקה בפועל.
- 7.2. הגורם המבקש – גורם במשרד הבריאות אשר לו נדרש הגורם המתחבר. (מנהל פרויקט או איש קשר במשרד הבריאות)
- 7.3. מדיניות אבטחת מידע – בתחום תשתיות – צוות סייבר ואבטחת מידע.
- 7.4. יישום טכנולוגי אבטחת מידע – בתחום תשתיות – צוות תקשורת ואבטחת מידע.
- 7.5. הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות – הח"מ.

**8. פירוט התהליך :**

- 8.1. מילוי טופס הבקשה לגישה מרחוק ע"י הגורם המתחבר וחתימתו ע"י הגורם המבקש.
- 8.2. במסגרת מילוי הטופס תוגדר אופציית ההזדהות, ויועברו הפרטים בהתאם :
  - 8.2.1. כרטיס חכם – יועברו פרטי הכרטיס.
  - 8.2.2. מכשיר סלולרי חכם – יועבר מס' הסלולרי.
  - 8.3. העברת הבקשה ע"י הגורם המבקש למשל"ת .
  - 8.4. המשל"ת יפתח קריאה בנושא ויפנה להמשך טיפול לגורמים הרלוונטים
  - 8.5. הבקשה תיבדק מבחינת אבטחת המידע ותאושר בהתאם למדיניות אבטחת המידע במשרד הבריאות. עם אישור הבקשה המשך הטיפול יופנה לגורם המיישם הטכנולוגי באופן מימוש הרשאות הגישה.
  - 8.6. לאחר ביצוע ההרשאות ייעדכן המיישם הטכנולוגי את המשל"ת בביצוע הבקשה ופתיחת הרשאות הגישה.
  - 8.7. המשל"ת יסגור את הקריאה ויודיע למבקש.

בברכה,

**שי אמיר**

מנהל תחום תשתיות וטכנולוגיות  
משרד הבריאות

## נספח ב'4 - התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

( ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין )

### התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: \_\_\_\_\_

### טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה) העובד / מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים ל-----, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 5' - טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק

להלן פירוט תהליך מתן אישור גישה מרחוק עבור עובד חיצוני :

1. מנהל הפרויקט/ איש הקשר במשרד הבריאות :
  - א. יעביר אל ויחתים את העובד החיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
  - ב. יוודא מילוי וחתימה של כל עובד מבקש השירות בסעיף 1 בטופס זה.
2. סעיף 2 - מנהל הפרויקט / איש הקשר ימלא ויחתום.
3. מנהל הפרויקט / איש הקשר יעביר את טופס ההתחייבות לשמירה על סודיות וה"טופס בקשה לקישור עובד חיצוני להתחברות מרחוק" במייל לאיש צוות אבטחת מידע (יהושע פסין).
4. איש צוות אבטחת המידע יאשר את הבקשה ויעבירו למיישם טכנולוגיות אבטחת מידע (טמיר נויפלד) לצורך הגדרת העובד החיצוני במערכת ההתחברות מרחוק.
5. מיישם הטכנולוגיות יודיע למנהל הפרויקט כי בוצעה הגדרת העובד החיצוני.

### 1. פרטי מבקש השירות

	<b>שם פרטי (אנגלית):</b>		<b>שם פרטי עברית):</b>
	<b>שם משפחה (אנגלית):</b>		<b>שם משפחה(עברית):</b>
	<b>שם החברה:</b>		<b>תעודת זהות (9 ספרות):</b>
	<b>כתובת חברה:</b>		<b>טלפון נייד:</b>
			<b>כתובת דוא"ל:</b>

### הצהרת המבקש להתחבר

הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כללי השימוש הנאות להתקשרות לרשת משרד הבריאות, את כללי אבטחת המידע ומתחייב/ת כדלהלן :

- להתחבר למשרד הבריאות רק ממחשב ששייך לחברה, הנמצא מאחורי פיירוול אירגוני ומוגן עם אנטי וירוס מעודכן.
- לא להוריד מידע שייך למשרד הבריאות למחשב של החברה אלא אם קיבלתי אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות.
- לא להעביר את אמצעי הזיהוי החכם שקיבלתי ממשרד הבריאות לכל אדם אחר כולל לעובדי משרד בריאות.
- לא לגלות לאף גורם את הקוד האישי ( PIN ) המשויך לאמצעי הזיהוי.
- להודיע מיידית על אובדן אמצעי הזיהוי או חשיפת הקוד למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט/איש הקשר במשרד הבריאות.
- עם סיום הצורך בגישה מרחוק בתוקף תפקידי להודיע על כך למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט / איש הקשר במשרד הבריאות.

	<b>תאריך:</b>		<b>חתימת המבקש:</b>
--	---------------	--	---------------------

**2. למילוי על ידי מנהל פרויקט / איש קשר במשרד הבריאות**

	שם פרויקט/ מערכת		כתובות יעד (IP) אליה מבקש השירות תגיע:
	שם היחידה במשרד עבורה נדרש השירות:		יישומי רשת נוספים שהמשתמש יפעיל או יצטרך - Outlook, RDP, מרכבה וכד':
	טכנולוגיית הזדהות חזקה:		האם בכל המערכות הוגדרו הרשאות עבור מבקש השירות ברמת הסיסטם?
	האם העובד חתום על גבי טופס התחייבות לשמירה על סודיות?	כן / לא	חתימה על הצהרת הסודיות מתאריך:
	תאריך סיום הצורך בהתחברות מרחוק עבור העובד:	(נא למחוק את המיותר) תאריך: _____ אין תאריך משוער	שם מנהל הפרויקט/ איש קשר:
	תאריך:		חתימה:

**3. למילוי על ידי איש צוות אבטחת מידע מב"ר**

	הערות:
	שם:
	תאריך:
	חתימה:

**4. אישור מיישם טכנולוגיות אבטחת מידע**

	שם מיישם טכנולוגי:	תאריך:
	הערות:	
	חתימה:	